



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Российская Федерация, 457006 Челябинская область Увельский район село Кичигино ул. Мира, 56
Телефон (8-35166) 4-11-40, факс (8-35166) 4-11-44

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 43

от «30» сентября 2024 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в Кичигинском сельском поселении

В соответствии со статьей 78 Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Кичигинского сельского поселения, Администрация Кичигинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в Кичигинском сельском поселении (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кичигинского сельского поселения от 20.10.2023 г. №66 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на частичное погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в Кичигинском сельском поселении».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Кичигинского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Кичигинского сельского поселения В.В. Приказнова.

Глава Кичигинского сельского поселения:



В.В. Приказнов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кичигинского сельского поселения
от «30» сентября 2024 г. № 43

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в Кичигинском сельском поселении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Кичигинского сельского поселения и определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий, выделенных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее – субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Для целей настоящего Порядка понятия "теплоснабжение", "потребитель тепловой энергии", "теплоснабжающая организация" употребляются в значении, данном им [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

- заявка на получение субсидии – письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее главному распорядителю бюджетных средств

- получатель субсидии – претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- отчет получателя субсидии – документы, подтверждающие фактически состоявшиеся затраты получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении.

Целью предоставления субсидий является возмещение фактически понесенных затрат на оказание услуг организациям жилищно-коммунального хозяйства по теплоснабжению, в том числе в целях подготовки объектов инженерных сетей сельского поселения к работе в осенне-зимний период.

2. Результатом предоставления субсидий является своевременное начало отопительного периода на территории сельского поселения, а так же обеспечение надежной и бесперебойной работы организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период на территории Кичигинского сельского поселения, частичное погашение задолженности за ТЭР.

Субсидии для осуществления указанной цели предоставляются организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим теплоснабжение потребителей по

регулируемым тарифам на территории Кичигинского сельского поселения (далее - Организации, участники отбора, Получатели субсидий), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Кичигинского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Администрация Кичигинского сельского поселения - главный распорядитель бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона (решения) о бюджете Кичигинского сельского поселения.

3. Категории Организаций, имеющих право на получение Субсидий:

- 1) Организациям любой формы собственности, осуществляющим свою деятельность по оказанию коммунальных услуг (производство и (или) передача и распределение тепловой энергии) на территории муниципального образования Кичигинское сельское поселение не менее 2 (двух) лет, предшествующих году обращения за получением субсидии;
- 2) наличие у Организации просроченной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - ТЭР) и обстоятельств, приводящих к невозможности её погашения в установленный срок.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

5. Объявление о проведении отбора размещается на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) администрации Кичигинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Кичигинского сельского поселения;
- 3) результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка;
- 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 6](#) и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 9-11](#) настоящего Порядка;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на [едином портале](#) и на [сайте](#) Кичигинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора не может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Кичигинского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

6) организациям получателям субсидий - юридическим лицам запрещено (за счет средств субсидий) получение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией).

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, участники отбора предоставляют на бумажном носителе следующие документы:

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии информации о дисквалифицированных лицах по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 г N НД-7-14/700@;
- справку, подписанную руководителем участника отбора либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и содержащую сведения:
- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кичигинского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кичигинским сельским поселением (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
- о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Кичигинского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Заявка на предоставление субсидии (далее - Заявка) предоставляется участником отбора в администрацию Кичигинского сельского поселения на бумажном носителе по форме согласно [Приложению N 1](#) к настоящему Порядку. Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и подписью главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии).

К Заявке прилагаются следующие документы и (или) сведения:

- а) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 3](#) Порядка;
- б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 6](#) Порядка;
- в) справка, подписанная руководителем или уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленная печатью (при наличии), с указанием реквизитов и счетов, на которые следует перечислять субсидию;
- г) доверенность уполномоченного представителя участника отбора, удостоверяющая право такого представителя на подписание заявки и (или) иных документов (в случае, если указанные заявка и (или) документы подписаны уполномоченным представителем);
- д) расчет размера субсидии, необходимой участнику отбора в текущем финансовом году на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за ТЭР.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) на [едином портале](#) и на [сайте](#) Кичигинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке.

Каждый участник отбора вправе подать только одну Заявку.

8. Заявки от участников отбора и прилагаемые к ним документы и (или) сведения, указанные в настоящем пункте, регистрируются в порядке очередности.

Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора не позднее 5 рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве Заявки представляется участником отбора в произвольной форме.

Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об ее отзыве.

9. Комиссия, состав которой формируется согласно [приложению 9](#) к настоящему Порядку проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении (извещении) о проведении отбора, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок.

Администрация Кичигинского сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления участником отбора документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, проводит проверку соблюдения сроков подачи заявок, комплектности и достоверности представленных документов и информации на соответствие положениям, установленным настоящим Порядком, подготавливает заключение по итогам проверки и передает заключение и документы главе поселения на принятие решения о выплате субсидии на возмещение затрат по погашению задолженности за ТЭР.

Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

Председатель комиссии организует её работу, назначает заседания Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии. Заместитель председателя комиссии, в случае временного отсутствия председателя комиссии, исполняет его обязанности. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседаний;
- 2) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания;
- 3) осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, составляющим не менее чем $2/3$ от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и членами Комиссии в день её проведения.

По итогам рассмотрения заявок и документов участников отбора Комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать предоставить субсидию;
- 2) рекомендовать отказать в предоставлении субсидии.

Протокол Комиссии передаются главе поселения для принятия решения.

10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Комиссии Протокола глава поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии заявки и предоставлении субсидии;
- 2) об отклонении Заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Кичигинского сельского поселения.

11. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, в случаях установления несоответствий Заявок и документов участников отбора требованиям,

определенным [пунктом 6,7](#) настоящего Порядка, выявленных Комиссией в процессе их рассмотрения и оценки, Заявки подлежат отклонению с указанием причин отклонения.

Отклонение Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок осуществляется по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 6](#) настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к Заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

12. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявки и предоставлении субсидии направляется участнику отбора уведомление по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку, а в случае принятия решения об отклонении заявки - уведомление по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

Участники отбора, прошедшие отбор, являются Получателями субсидии.

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, публикует на [едином портале](#) и на [сайте](#) Кичигинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

13. Для участия в отборе заявитель предоставляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии предоставления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии);
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о заявителе по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- 3) копию свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;
- 4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе;
- 5) акт сверки задолженности между организациями сферы жилищно - коммунального хозяйства и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки для участия в отборе;
- 6) справки о дебиторской задолженности потребителей топливно-энергетических ресурсов согласно [приложениям 6,7, 7.1](#) к настоящему Порядку;

Дебиторская задолженность населения подтверждается следующими документами:

- справка о дебиторской задолженности населения, образованной сроком более 3-х месяцев, заверенная подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности).

Дебиторская задолженность прочих потребителей подтверждается следующими документами:

- договор на поставку тепловой энергии с прочим потребителем, у которого образовалась задолженность;

- оборотно-сальдовые ведомости по прочим потребителям о задолженности за теплоснабжение;

7) расчет величины затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку;

8) гарантийное письмо, подписанное заявителем (либо уполномоченным представителем заявителя при условии предоставления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером заявителя, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

- о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется проведение отбора);

- об отсутствии у заявителя задолженности по возврату в бюджет сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения, а также о том, что заявитель не получает средства из бюджета сельского поселения на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в соответствии с иными правовыми актами сельского поселения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- об отсутствии у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед сельским поселением, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

9) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий;

10) банковские реквизиты участника отбора;

11) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, приведенной в [приложении 8](#) к настоящему Порядку;

Документы, указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ

Размер предоставляемой субсидии (C_i) для i -го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС), определяется по формуле:

$$C_i = Z_{\text{тэр}}/1,2, \text{ если } Z_{\text{тэр}} \leq C_{\text{сред}},$$

$$C_i = C_{\text{сред}}/1,2, \text{ если } Z_{\text{тэр}} > C_{\text{сред}},$$

Размер предоставляемых субсидий (C_i) для i -го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

$$C_i = Z_{\text{тэр}}, \text{ если } Z_{\text{тэр}} \leq C_{\text{сред}},$$

$$C_i = C_{\text{сред}}, \text{ если } Z_{\text{тэр}} > C_{\text{сред}},$$

где:

C_i - размер субсидии, рублей;

$Z_{\text{тэр}}$ - величина задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

$C_{\text{сред}}$ – предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%.

$$C_{\text{сред}} = R_{\text{топ}j} + S, \text{ где:}$$

$R_{\text{топ}j}$ - величина затрат на топливные ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельного расхода топлива ($\Gamma_{\text{кал}}$) и технологических потерь при передаче тепловой энергии ($\Gamma_{\text{кал}}$) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

S - сумма дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, рублей;

$$R_{\text{топ}j} = (V_{\text{топ факт}j} - ((Q_{\text{по факт}j} + Q_{\text{потери план}j}) * \text{буд}j / k / 1000)) * \text{ЦТфакт}j,$$

где:

$V_{\text{топ факт}j}$ - фактический объем потребления топлива в j -м году, $\Gamma_{\text{кал}}$;

Показатель $V_{\text{топ факт}j}$ подтверждается следующими документами:

- копии документов, подтверждающих фактические затраты: договоры, счет-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" с детализацией по контрагентам и договорам

$Q_{\text{по факт}j}$ – фактический объем полезного отпуска тепловой энергии за j -й год, $\Gamma_{\text{кал}}$;

Показатель $Q_{\text{по факт}j}$ подтверждается следующими документами:

- копия сведений о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей (форма №46-ТЭ (полезный отпуск)

$Q_{потери\ план\ j}$ – объем технологических потерь тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на j -й год, Гкал;

Показатель $Q_{потери\ план\ j}$ подтверждается следующими документами:

- расчет планового объема покупной тепловой энергии, утвержденного Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области на соответствующий год

$буд\ j$ - удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, учтенный при установлении тарифов на j -й год, Гкал;

Показатель $буд\ j$ подтверждается следующими документами

- копию постановления об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающей организацией потребителям Кичигинского сельского поселения, и долгосрочных параметров регулирования

k – коэффициент перевода условного топлива в натуральное, принимается равным:

- для газа – 1,129;

$ЦТ\ факт\ j$ – фактическая цена топлива, руб./Гкал (с учетом НДС);

Показатель $ЦТ\ факт\ j$ подтверждается следующими документами

- копии документов, подтверждающих фактическую цену топлива (договоры, акт сверки между организацией и поставщиком топливных ресурсов, универсальные передаточные документы)

j -й год – год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата субсидии.

$$S = (S_{деб. \text{нас.}} - (ТВ \text{ нас } j * 0,02)) + S_{деб. \text{проч}}, \text{ где:}$$

$S_{деб. \text{нас.}}$ – дебиторская задолженность населения со сроком возникновения задолженности более 3-х мес. (в случае если ранее предоставлялась субсидия по аналогичному порядку, задолженность берется без нарастающего итога с учетом предоставления субсидии за предшествующий год.) определенная по форме согласно Приложению № 6 или 7.1, рублей и подтвержденная документами указанными в пп.6 п. 13 настоящего Порядка

$ТВ \text{ нас } j$ – фактическая выручка от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 – коэффициент корректировки;

$S_{деб. \text{проч}}$ - фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для получения субсидии, со сроком возникновения задолженности более 3-х месяцев, определенная по форме согласно Приложению № 7, рублей;

В случае если результатом вычисления показателя ($S_{деб. \text{нас.}} - (ТВ \text{ нас } j * 0,02)$) является отрицательное значение, то:

$$S = S_{деб. \text{проч}}$$

14. Предельная сумма субсидий определяется исходя из величины задолженности за топливно-энергетические ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между ресурсоснабжающей организацией и поставщиком ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения за получением субсидии, но не выше суммы дебиторской задолженности потребителей со сроком возникновения задолженности более 3-х мес за минусом 2% от фактической выручки за год, предшествующий году обращения за субсидией, и величины затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг.у.т./Гкал) или электроэнергии (кВт*ч/куб.м) и (или) технологических потерь при

передаче тепловой энергии (Гкал), и (или) потерь при подаче воды (тыс. куб.м.) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов на год, предшествующий году обращения за субсидией.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Обязательными условиями для предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с **валютным законодательством** Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

3) в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

4) о неприменении штрафных санкций (абз.7. п.2. ПП от 05.04.2022 г. № 590).

16. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушений получателем субсидии условий:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения.

2) главный распорядитель бюджетных средств готовит требование о возврате субсидии в бюджет сельского поселения и направляет указанное требование получателю субсидии;

3) получатель субсидии, нарушивший условия предоставления субсидии, перечисляет денежные средства в бюджет сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

4) не возвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между администрацией поселения и Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о принятии заявки и предоставлении субсидии.

18. Соглашения, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного Соглашения, заключаются в соответствии с Приложением № 10.

Соглашение должно содержать положения:

1) о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) о казначейском сопровождении предоставления субсидий;

3) о согласовании новых условий Соглашения (при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения) или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19. Запрещено приобретать получателям субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

20. Получателям субсидий возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости).

21. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации казначейскому сопровождению).

22. Для оценки результативности использование субсидии получатель субсидии предоставляет отчет согласно [Приложению № 12](#) настоящего порядка.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

23. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии направляют в администрацию:

- 1) отчет о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно [приложению 11](#) к Порядку с приложением подтверждающих документов;
- 2) акт сверки взаимных расчетов, подтверждающий достижение показателя результативности предоставления субсидии;
- 3) план мероприятий о недопущении задолженности за ТЭР.

Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

24. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем.

25. Главный распорядитель производит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в течение 1 квартала после предоставления субсидии.

26. Субсидия в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и (или) ее нецелевого использования, не достижения результатов и показателей, выявленных при проверке главным распорядителем подлежит возврату в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

27. При невозврате субсидии либо при возврате не в полном объеме в указанный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в бюджет Увельского сельского поселения, в судебном порядке.

28. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов, целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Получатель субсидии ведет отдельный учет полученной им из бюджета Кичигинского сельского поселения субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

Приложение N 1
к **Порядку** предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические
ресурсы

от _____ г.

N _____

Заявка
на предоставление субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства
на частичное погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы
в 20__ г.

(наименование участника отбора, адрес)

Прошу предоставить субсидию на частичное погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы в сумме: _____

(сумма цифрами и прописью в рублях)

Расчет суммы субсидии прилагаем.

Подтверждаю свое согласие:

1) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об _____

(наименование участника отбора)

как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

2) а также лиц, получающих средства на основании заключенных договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным **пунктом 6, 7** Порядка, предоставляем следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2

к **Порядку** предоставления субсидий
организациям
жилищно-коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические
ресурсы

Решение
по результатам проведения отбора получателей субсидий

с. Кичигино

" ____ " _____ 2024 г.

В период проведения отбора получателей субсидий в соответствии с
Порядком предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального
хозяйства на частичное погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы,
утвержденным Постановлением администрации Кичигинского сельского поселения от
_____ 2024г. № _____ (далее - Порядок),
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в администрацию Кичигинского сельского
поселения поступило _____ заявки:

1) _____
(наименование участника отбора, дата и номер заявки)

2) _____
(наименование участника отбора, дата и номер заявки)

Представленные заявки проверены на соответствие требованиям,
установленным **пунктами 6,7** Порядка.

По итогам проверки документов установлено следующее:

1)

2)

...

По итогам рассмотрения представленных документов, сопоставления их с
требованиями Порядка, принято решение:

1) о принятии заявки и предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

Комиссия

/ _____ /

Приложение N 3
к **Порядку** предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические
ресурсы

Уведомление

Администрация Кичигинского сельского поселения информирует о принятии заявки на предоставление субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на частичное погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы от _____ г. N _____

_____ (наименование участника отбора)
и о предоставлении, с учетом суммы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кичигинского сельского поселения на 20__ год, субсидии в размере _____ рублей.

Глава поселения

/ _____ /

Приложение N 4
к **Порядку** предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические
ресурсы

Уведомление

Администрация Кичигинского сельского поселения информирует об отклонении заявки организациям жилищно-коммунального хозяйства на частичное погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы от _____ г. N _____

_____ (наименование участника отбора)
и об отказе в предоставлении субсидии по следующим причинам:

- 1)
- 2)
- ...

Глава поселения

/ _____ /

Приложение N 5
к **Порядку** предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические
ресурсы

Расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся
за счет превышения удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал)
и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал)
над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов
в сфере теплоснабжения на _____ год, $R_{топj}$

№ п/п	Вид топливного ресурса [□]	$V_{топ}$ факт j , тыс. куб.м / тонн	$Q_{по}$ факт, Гкал	$Q_{потери}$ план j , Гкал	$b_{уд} j$, кг у.т./Гкал	k	$ЦТ_{фактj}$,руб/тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС)	Величина затрат, руб. ((гр.3- ((гр.4 + гр.5) *гр.6 / гр.7 / 1000)) * гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего							

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение N 6
к **Порядку** предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические
ресурсы

Справка
о дебиторской задолженности населения
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 3-х месяцев	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение N 7
к **Порядку** предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические
ресурсы

Справка
о дебиторской задолженности прочих потребителей
(за исключением населения)
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 3-х месяцев	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение N 7.1
к **Порядку** предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические
ресурсы

Справка

о дебиторской задолженности населения

в случае если ранее предоставлялась субсидия по аналогичному порядку, задолженность берется без нарастающего итога с учетом предоставления субсидии за предшествующий год

по состоянию на « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Оплата должником задолженности на дату предоставления заявки	Задолженность по дату предоставления заявки (Графа 5 – графа 6)
			На дату предоставления заявки по аналогичному порядку	С даты предоставления заявки по аналогичному порядку на дату предоставления заявки	Оплата за период с даты предоставления заявки по аналогичному порядку на дату предоставления заявки (без учета оплаты долга по аналогичному порядку)	
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение N 8
к **Порядку** предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические
ресурсы

Согласие
субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

код подразделения _____

адрес регистрации _____

в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

"О персональных данных" даю согласие администрации Кичигинского сельского поселения (457006, Челябинская область, Увельский район, с. Кичигино, ул. Мира д.56) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, предусмотренных Перечнем персональных данных, и документов, содержащих информацию персонального характера, обрабатываемых в администрации Кичигинского сельского поселения, в связи с предоставлением субсидий организациям сферы жилищно-коммунального хозяйства, а именно на совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", представленных в администрацию Кичигинского сельского поселения.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами администрации Кичигинского сельского поселения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об ответственности за предоставление ложных и недостоверных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

Приложение N 9
к **Порядку** предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические
ресурсы

Состав
комиссии по предоставлению субсидий на частичное погашение задолженности за
топливно-энергетические ресурсы

Для рассмотрения документов организаций жилищно-коммунального хозяйства на получение субсидии за счет средств бюджета Кичигинского сельского поселения на частичное погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в Кичигинском сельском поселении (далее-Комиссия) в следующем составе:

- 1) Председатель комиссии - _____;
- 2) Заместитель председателя комиссии - _____;
- 3) Секретарь комиссии - _____;
- 4) Члены комиссии:
 - 1.
 - 2.
 - 3.

Комиссии в своей работе руководствоваться Порядком предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на частичное погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в Кичигинском сельском поселении, утвержденным постановлением администрации Кичигинского сельского поселения № ___ от «___» _____ 2024 года.

Приложение N 10
к **Порядку** предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические
ресурсы

СОГЛАШЕНИЕ N _____

о предоставлении в 20__ году субсидии из бюджета Кичигинского сельского поселения Увельского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

с. Кичигино

_____ (дата) _____

Администрации _____ сельского поселения Увельского муниципального района, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает условия предоставления в 20__ году субсидий Получателю из бюджета _____ сельского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее – Субсидия), порядок предоставления и приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении получателем субсидии условий Соглашения, ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий Соглашения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. При исполнении настоящего соглашения Стороны руководствуются:
Порядком предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, для обеспечения населения надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением в рамках подготовки к отопительному периоду от _____ № _____ (далее – Порядок).

1.3. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

1.4. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования, в соответствии с настоящим Соглашением в 20__ году, составляет:
_____ (_____) руб.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

2.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

2.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии;

2.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

2.1.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

2.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

2.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

2.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

2.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, органами муниципального финансового контроля области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.4. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 20__ год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со

дня подписания Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

4.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием предельной даты возврата средств в бюджет муниципального образования.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.

4.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования по возврату средств в бюджет муниципального образования в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования в течение десяти рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 11 к Порядку предоставления субсидии.

4.3.3. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.4. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.5. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.6. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования документах.

4.3.7. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования, направленного Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, указанные в требовании.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Получить Субсидию из бюджета муниципального образования при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет _____ сельского поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

При не возврате субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет _____ сельского поселения субсидий в судебном порядке.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Соглашения относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга.

5.6. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения, будут решаться Сторонами путем переговоров с направлением претензий. Срок ответа на претензию - 10 дней с момента ее получения.

5.7. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух идентичных

экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов и телефаксов в течение 2 (двух) дней с момента такого изменения.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению возможны только по обоюдному согласию Сторон и должны быть составлены в письменной форме.

7.4. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере. Стороны вправе согласовать новые условия соглашения или заключить соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель
Средств бюджета

Получатель Субсидии

Наименование главного
распорядителя средств
бюджета

Наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование должности руководителя
главного распорядителя средств бюджета

Наименование должности лица,
представляющего Получателя

Приложение N 11
к **Порядку** предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические
ресурсы

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с
частичным погашением задолженности перед поставщиками
топливно-энергетических ресурсов

№ п/п	Вид топливного ресурса ^[2]	Сумма, руб.	Примечание документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение N 12
к **Порядку** предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические
ресурсы

Отчет
о достижении значений показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Примечание: подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6
1	Размер кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы на 1 число месяца, за месяцем получения субсидии	тыс.руб	0.0 (в случае превышения размера задолженности за ТЭР суммы выделенной субсидии - снижение на сумму выделенной субсидии)		

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати